

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Савватеевская
средняя общеобразовательная школа»
от 31.10.2018 г. № 113/1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Савватеевская средняя
общеобразовательная школа»

 Л.П. Коновалова



Директор МБОУ «Савватеевская
средняя общеобразовательная школа»

 Н.В. Дондокова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савватеевская средняя образовательная школа»
(с изменениями, утвержденными приказом от 17.12.2020 г. № 125,
с изменениями, утвержденными приказом от 13.07.2021 г. № 74,
с изменениями, утвержденными приказом от 23.03.2022 г. № 35,
с изменениями, утвержденными приказом от 16.11.2022 г. № 127/1,
с изменениями, утвержденными приказом от 20.03.2023 г. № 31/1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

1.1.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.1.4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

1.1.5. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области с учётом:

1) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол № 11;

2) приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

3) приказа министерства образования Иркутской области от 07.11.2017 № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия осуществляет министерство образования Иркутской области»;

4) постановления администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа»;

5) постановления администрации Ангарского городского округа от 21.03.2022 № 285-па «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па»;

6) постановления администрации Ангарского городского округа от 13.03.2023 № 323-па «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па»;

7) приказа Управления образования администрации Ангарского городского округа от 15.03.2023 № 388 «О внесении изменения в приказ Управления образования администрации Ангарского городского округа от 21.12.2018 № 1139 «Об установлении повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке) заработной платы по занимаемой должности (профессии) работников муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), в отношении которого Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее – Управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

1.3. Положение служит основанием для установления системы оплаты труда работников Учреждения и включает в себя:

1) размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников Учреждения;

2) размеры, порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

4) иные выплаты, осуществляемые в пределах фонда заработной платы труда Учреждения.

1.4. Система оплаты труда, конкретные условия и порядок выплаты заработной платы работникам устанавливаются настоящим Положением, Коллективным договором Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с Учредителем.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника (ставки заработной платы), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Положение вводится в действие с 01.09.2022 г.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год исходя

из объема затрат на оплату труда, учтенных при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также иных средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на основании штатного расписания, согласованного с Управлением образования.

2.3. Штатное расписание включает в себя все должности работников Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. В фонд оплаты труда Учреждения включаются:

- 1) фонд должностных окладов (ставок заработной платы);
- 2) фонд выплат компенсирующего характера;
- 3) фонд выплат стимулирующего характера.

2.5. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат работникам за их труд (заработная плата):

- 1) должностной оклад (ставка заработной платы);
- 2) выплаты компенсирующего характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.6. Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников Учреждения устанавливается по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. Должностной оклад (ставка заработной платы) работника Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО = О \times КП, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;

О – размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы) по должности (профессии), включенной в соответствующий квалификационный уровень ПКГ;

КП – повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) по занимаемой должности (профессии) (далее – повышающий коэффициент).

Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы) не может превышать 4,0. Повышающие коэффициенты по каждой должности (профессии) устанавливаются в соответствии с призом Учредителя. Размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу (минимальной ставке) заработной платы по занимаемой должности (профессии) работников Учреждения определен в Приложении № 4 к Положению.

2.8. Выплаты компенсационного характера (кроме районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области) устанавливаются по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы).

2.9. Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области

2.10. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, о размерах иных сумм, начисленных работнику за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

2.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

В случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области, устанавливающего размер минимальной заработной платы в Иркутской области выше, чем минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Иркутской области.

2.14. Ответственность за формирование и неэффективное использование фонда оплаты труда возлагается на руководителя Учреждения.

2.15. Индексация заработной платы работников Учреждения производится в порядке, установленном трудовым законодательством, на основании нормативных правовых актов органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Ангарского городского округа.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ

4.1. Учебно-вспомогательный персонал, педагогические работники, руководители структурных подразделений:

4.1.1. Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Общеотраслевые должности служащих:

4.2.1. Размеры минимальных окладов работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.3. Общеотраслевые профессии рабочих:

4.3.1. Размеры минимальных окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения их профессий к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С учетом соответствующих условий труда и норм действующего законодательства Российской Федерации работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель принимает меры к проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление выплат компенсационного характера не производится.

5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенном размере в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже минимального размера, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой

квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. К заработной плате работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных трудовым законодательством.

5.9. Работникам Учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, устанавливается ежемесячная выплата за работу в сельской местности в размере 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

5.10. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды ежемесячных выплат за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом:

5.10.1. За классное руководство. Данная выплата устанавливается педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя – в размере 1000 рублей в месяц с наполняемостью не менее наполняемости, к установленной порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах.

В классах с наполняемостью меньше установленной размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Педагогическому работнику Учреждения, выполняющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер вознаграждения определяется с учетом наполняемости в каждом классе.

Дополнительно педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя устанавливается доплата в размере не более 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), выплачиваемого за норму часов преподавательской работы за неделю.

Кроме того, дополнительно за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Иркутской области, педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере, определяемом из расчета 5 000 рублей в месяц за осуществление классного руководства в одном классе (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в двух и более классах), выплата которого осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

5.10.2. За проверку письменных работ. Данная выплата устанавливается педагогическим работникам за проверку письменных работ в размере не более 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом объема преподавательской работы в неделю.

5.10.3. За заведование: отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, учебными кабинетами (лабораториями), отделами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками:

1) учителям, преподавателям за заведование учебными кабинетами (лабораториями) – в размере не более 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), выплачиваемого за норму часов преподавательской работы в неделю;

2) педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими – в размере не более 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), выплачиваемого за норму часов преподавательской работы в неделю;

3) педагогическим работникам за заведование отделениями, филиалами, учебно-

консультационными пунктами, отделами – в размере не более 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), выплачиваемого за норму часов преподавательской работы в неделю.

5.11. Выплата за специфику работы в Учреждении устанавливается в следующих случаях и размерах:

1) педагогическим работникам за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума – в размере 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

2) учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности, на основании медицинского заключения – в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

5.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками Учреждения.

5.13. Работникам Учреждения, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ (далее – ежемесячные выплаты);

2) ежемесячные выплаты за профессиональное развитие;

3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

4) премия к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

6.3. Виды выплат стимулирующего характера, конкретные размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.4. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), абсолютном размере, баллах.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке заработной платы).

При установлении ежемесячной выплаты в баллах применяется балльная система оценки деятельности работников Учреждения, в соответствии с которой каждый работник набирает определенное количество баллов по итогам работы за месяц.

Размер ежемесячной выплаты работнику Учреждения определяется путем умножения набранного количества баллов на стоимость одного балла.

Стоимость одного балла определяется путем деления месячного фонда выплат стимулирующего характера на общую сумму баллов всех работников Учреждения в данном месяце.

6.5. Исключен.

6.6. Перечень критериев и показателей для осуществления ежемесячной выплаты отвечает уставным задачам деятельности Учреждения.

6.7. Формирование перечня критериев и показателей, являющегося основанием для начисления ежемесячной выплаты производится на основании Перечня критериев и показателей, установленных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Каждому показателю (критерию) присваивается определенное количество баллов (процентов). Размер ежемесячной выплаты конкретному работнику Учреждения определяется путем суммирования баллов (процентов) по перечню критериев и показателей с учетом результатов его работы за месяц.

6.8. Размер ежемесячной выплаты работникам Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения на основании решений комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – комиссия).

Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель Учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается член представительного органа работников Учреждения (выборного органа первичной профсоюзной организации). Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Вопросы распределения ежемесячной выплаты рассматриваются на заседаниях, проводимых в период, предшествующий начислению заработной платы. Заседания комиссии проводятся в соответствии с действующим в Учреждении Положением. На заседаниях комиссии рассматривается и согласовывается оценка профессиональной деятельности работников за период, предшествующий установлению ежемесячной выплаты, которая должна отражать результативность, интенсивность и качество работы каждого работника Учреждения (кроме руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Комиссия принимает решение об установлении ежемесячной выплаты на основании предоставленных материалов по каждому работнику и оформляет его протоколом.

На основании протокола комиссии руководитель Учреждения издает приказ об установлении конкретного размера ежемесячной выплаты работнику Учреждения. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности. Работники Учреждения вправе подать, а комиссия обязана принять к рассмотрению письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Руководитель Учреждения по согласованию с комиссией дает ответ на письменное обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.9. Размер ежемесячной выплаты снижается в следующих случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных (трудовых) обязанностей;

2) наличия обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений;

3) нарушения норм и правил поведения (нарушение педагогической и профессиональной этики), халатного отношения к сохранности материально-технической базы, наличия существенных замечаний в ведении документации;

4) нарушения правил внутреннего трудового распорядка, нарушения санитарно-эпидемиологического режима, правил охраны труда, пожарной безопасности;

5) неисполнения или ненадлежащего исполнения доведенного до Учреждения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

6.10. Ежемесячные выплаты за профессиональное развитие устанавливаются по занимаемой должности с учетом педагогической нагрузки:

6.10.1. за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации по занимаемой должности с учетом педагогической нагрузки (Приложение № 3 к настоящему Положению);

6.10.2. за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 3 к настоящему Положению);

6.10.3 молодым специалистам в возрасте до 35 лет из числа педагогических работников (далее – ежемесячная выплата молодым специалистам), завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, приступившим к работе в Учреждении в соответствии с полученной квалификацией:

1) при стаже до 3 лет работы по специальности (направлению подготовки) – в размере 30 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

2) при стаже от 3 до 5 лет работы по специальности (направлению подготовки) – в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

3) при стаже от 5 до 7 лет работы по специальности (направлению подготовки) – в размере 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

Основаниями для установления ежемесячной выплаты молодым специалистам являются:

1) наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

2) начало работы по специальности (направлению подготовки) не позднее 3 лет после получения диплома государственного образца.

Статус молодого специалиста в возрасте до 35 лет (включительно) может быть продлен в случаях:

1) призыва на военную службу или альтернативную гражданскую службу;

2) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

При переходе в другую муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Ангарского городского округа, право на ежемесячную выплату молодым специалистам сохраняется.

6.11. Ежемесячная выплата и ежемесячные выплаты за профессиональное развитие выплачиваются пропорционально отработанному времени.

6.12. Ежемесячная выплата и ежемесячные выплаты за профессиональное развитие не начисляются:

1) за период временной нетрудоспособности;

2) за период нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учебном отпуске, иных дополнительных отпусках, отпуске без сохранения заработной платы.

6.13. Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда, и ее размер не может превышать 3 должностных оклада.

6.14. Все выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности. На них начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

7. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Работникам Учреждения за счёт средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или членов его семьи, смерть члена семьи).

7.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители работников Учреждения.

7.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

7.4. Решение об оказании материальной помощи работнику Учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ
(минимальных ставок заработной платы) по
профессиональным квалификационным группам должностей (профессий)
работников и размеры минимальных окладов работников Учреждения
по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Секретарь учебной части	6 247
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	6 468
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения	6 799
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	7 739
Инструктор по физической культуре	
2 квалификационный уровень	
Концертмейстер	8 402
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	8 679
Методист	
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	8 845
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	
Педагог-библиотекарь	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	8 955

отделом	
отделением	
учебно-консультационным пунктом	
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Архивариус	6 247
Секретарь-машинистка	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6 302
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	6 468
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	6 634
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	
4 квалификационный уровень	
Механик	7 131
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	7 242
Документовед	
Специалист по кадрам	
Инженер	
Инженер-электроник (электроник)	
Специалист по охране труда	
Инженер-программист (программист)	
Юристконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	7 407

II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 739
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 016
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	8 402

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	6 247 – 1 квалификационный разряд 6 302 – 2 квалификационный разряд 6 634 – 3 квалификационный разряд
Буфетчик	
Гардеробщик	
Дворник	
Кладовщик	
Кухонный рабочий	
Оператор котельной	
Оператор хлораторной установки	
Повар	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	6 744
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 855 – 4 квалификационный разряд 6 965 – 5 квалификационный разряд

Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 131 – 6 квалификационный разряд 7 463 – 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 905
4 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8 237

СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	8 005

РАБОТНИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПКГ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	6 247
Специалист по эксплуатации котлов на газообразном, жидком топливе и электричестве	7 242
Специалист в сфере закупок	7 739
Советник директора по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями	13 267

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
для ежемесячной выплаты

№ п/п	Критерии	Показатели	Балльная оценка
Педагогические работники и руководители структурных подразделений Учреждения			
1.	За интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	Качество и общедоступность общего образования	Общие показатели успеваемости обучающихся на уровне Ангарского городского округа по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)	5
		Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	
		Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	4
		Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	4
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе методических объединений	3
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов	5
		Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном Учреждении	2
		1.2	Иные критерии
Разработка и внедрение авторской учебной программы	2		
Разработка и внедрение авторской учебной программы	2		
Использование современных образовательных технологий	2		
Уровень самостоятельности в отборе и составлении контрольных измерительных материалов и метапредметных контрольных работ	2		
Участие в экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов	2		
Наличие публикации	3		
Уровень обобщения и распространения опыта	3		
Участие в экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов	3		
Осуществление наставничества молодых специалистов	5		

№ п/п	Критерии	Показатели	Балльная оценка
1.3	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счёт внебюджетных средств	4
1.4	Социальный критерий	Отсутствие отчислений из Учреждения в 1 - 9 классах, сохранение контингента в 10 - 11 классах	3
		Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	5
		Снижение количества обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершённых обучающимися	2
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся. Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	3
		Занятость обучающихся во внеурочное время	3
		Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины	2
2.	За качество выполняемых работ		
2.1	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в Учреждении	4
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	5
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	3
		Призовые места в смотрах (конкурсах), научно-практических ~ конференциях федерального и регионального уровней	4
2.2	Сохранение здоровья обучающихся в Учреждении	Организация обеспечения обучающихся горячим питанием	2
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического, физического здоровья обучающихся, пропаганда здорового образа жизни	2
Общепрофессиональные профессии рабочих			
1.	За интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	Сложность, напряженность и интенсивность труда	Эффективность и качество соблюдения санитарно-гигиенических норм в период карантинных мероприятий	5
		Увеличение объема работ при подготовке Учреждения к учебному году, летнему оздоровительному и зимнему периодам, автобуса к техническому осмотру	14
		Увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями	8
1.2	Аварийные работы	Эффективная и качественная ликвидация последствий аварий	6
1.3	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящих в должностные обязанности сотрудника)		4

1.4	Участие в общественной и общепользуемой деятельности Учреждения	Оказание помощи при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям	3
		Участие в погрузочно-разгрузочных работах	2
		Подготовка к отопительному сезону	3
		Участие в ремонтах	6
		Работы по благоустройству школы и территории	4
		Выполнение работ повышенной сложности	10
2.	За качество выполняемых работ		
2.1	Эффективность и качество соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований СанПиН	Содержание в чистоте закреплённых за работником помещений	10
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в Учреждении	10
		Отсутствие порчи и потери имущества Учреждения во время дежурства, своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации	10
		Содержание территории учреждения и площадок под контейнеры по ТБО с требованиями СанПиН	10
		Отсутствие порчи и потери имущества обучающихся во время учёбы	10
2.2	Соблюдение режимов: светового, воздушного, графика ежедневной и генеральной уборки	4	
2.3	Обеспечение содержания рабочих мест персоналом Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда	4	
2.4	Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)	4	
2.5	Соблюдение профессиональной и корпоративной этики	2	
2.6	Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН	4	
2.7	Эффективность использования и сохранность материально-технических ресурсов и энергоресурсов Учреждения	4	
Бухгалтер, делопроизводитель, инспектор по кадрам и другие работники, занимающие общеотраслевые должности служащих			
1.	За интенсивность и высокие результаты работы		
1.1.	Сложность, напряженность и интенсивность труда	Эффективность профессионального взаимодействия с персоналом Учреждения и родителями по вопросам финансово-экономической деятельности	10
		Проявление инициативы в улучшении материально-технической базы Учреждения	5
1.2.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (Управление социальной защиты населения, Управление пенсионного фонда, ГУ-ИРО ФСС РФ и т.д.)	5	
1.3.	Участие в общественной и общепользуемой деятельности Учреждения	10	
1.4.	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, непредвиденных и срочных работ (в том числе работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объёма работ)	15	
1.5.	Применение современных информационно-коммуникативных технологий	Обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения	8
		Использование информационно-коммуникативных технологий в делопроизводстве, документообороте, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	4

№ п/п	Критерии	Показатели	Балльная оценка
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1.	Эффективность и качество финансово-хозяйственной деятельности и документооборота	Качественная и своевременная подготовка всех видов отчётной документации	4
		Своевременность и оперативность исполнения служебных материалов (писем, запросов и др.)	6
		Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)	4
		Владение современными технологиями в делопроизводстве, документоведении, бухгалтерском учёте и отчётности и других видов работ	4
2.2.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики		5
2.3.	Сохранение конфиденциальной информации о деятельности Учреждения (о персональных данных сотрудников, обучающихся и воспитанников)		5
2.4.	Обеспечение содержания рабочих мест персоналом Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями охраны труда		5
2.5.	Отсутствие замечаний по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению СанПиН. итогам ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов		5
2.6.	Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергетических ресурсов Учреждения		5

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

1. За наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников

Наименование квалификационной категории	Размер ежемесячной выплаты за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников, % от должностного оклада (ставки заработной платы)
Первая	30
Высшая	50

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, при наличии высшего профессионального образования и стажа педагогической работы свыше 20 лет, устанавливается дополнительная ежемесячная выплата в размере 10% от минимального оклада (минимальной ставки заработной платы).

2. За наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака

Основание для установления ежемесячной выплаты за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака	Размер ежемесячной выплаты за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака, % от должностного оклада (ставки заработной платы)
Ученая степень кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора, почетное звание «Народный учитель Российской Федерации» при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	20
Почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	15
Награды Министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, Министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок	10

«Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	
--	--

При наличии у работника Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака, указанная выплата устанавливается по наибольшему значению.

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ
к минимальному окладу (минимальной ставке) заработной платы по занимаемой
должности (профессии) работников Учреждения

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу (минимальной ставке) заработной платы
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Секретарь учебной части	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	1,0
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения	1,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	1,3640
Инструктор по физической культуре	1,3640
2 квалификационный уровень	
Концертмейстер	1,3641
Педагог дополнительного образования	1,3641
Педагог-организатор	1,3641
Социальный педагог	1,3641
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	1,3640
Методист	1,3640
Педагог-психолог	1,3640
4 квалификационный уровень	
Тьютер (за исключением тьютеров, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	1,3639
Учитель	1,3639
Учитель-дефектолог	1,3639
Учитель-логопед	1,3639
Педагог-библиотекарь	1,3639
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	1,3640
отделом	1,3640
отделением	1,3640
учебно-консультационным пунктом	1,3640

другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	
---	--

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Архивариус	1,0
Секретарь-машинистка	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	1,0
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	1,0
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	
4 квалификационный уровень	
Механик	1,15
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	1,0
Документовед	
Специалист по кадрам	
Инженер	
Инженер-электроник (электроник)	
Специалист по охране труда	
Инженер-программист (программист)	
Юристконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,0
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	1,0

I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,0
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	1,0

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	1,0 – 1 квалификационный разряд 1,0 – 2 квалификационный разряд 1,0 – 3 квалификационный разряд
Буфетчик	
Гардеробщик	
Дворник	
Кладовщик	
Кухонный рабочий	
Оператор хлораторной установки	
Повар	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0 – 4 квалификационный разряд 1,0 – 5 квалификационный разряд
2 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	1,0 – 6 квалификационный разряд 1,0 – 7 квалификационный разряд

рабочих	
3 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0
4 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1,0

СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Наименование должности	Размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	1,0

РАБОТНИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПКГ

Наименование должности	Размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу (минимальной ставке) заработной платы
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	1,0
Специалист в сфере закупок	1,0
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1,3640