

Утверждено
Педагогическим советом
от 24.05.2024 г. (протокол № 11)

Приложение к приказу
МБОУ «Савватеевская средняя
общеобразовательная школа»
от 24.05.2024 г. № 61/8

Согласовано Управляющим советом
от 23.05.2024 г. (протокол № 1)

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Савватеевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения, нормативно правовыми актами Учреждения.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) с целью создания в обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения личности обучающегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в Учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. С целью профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Продолжительность учебной недели 5 дней.

2.6. Обучение осуществляется в 1 смену. Начало уроков в 8 часов 15 минут. Продолжительность урока во 2 – 11-х классах 40 мин. В 1 классе – в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.7. Учреждение начинает работать в 7.00 часов, а заканчивает работу в 19.00 часов. Нахождение обучающихся ранее 7.00 часов и позднее 19.00 часов в Учреждении и на прилегающей к Учреждению территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.8. Выходные дни в Учреждении – суббота, воскресенье и праздничные дни. Нахождение обучающихся в выходные и в праздничные дни в Учреждении и на прилегающей к Учреждению территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.9. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского городского округа.

2.10. На каникулах Учреждение работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в Учреждение только в те дни, на которые запланированы мероприятия и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

3. Основные права обучающихся

Все обучающиеся Учреждения имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

3.1.1. на выбор формы получения образования;

3.1.2. на предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

3.1.3. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.4. на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования задолженности;

3.1.5. на выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

3.1.6. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. на каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.2.2. настоящих Правил);

3.1.9. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.10. на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

3.1.11. на ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.1.12. на бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.1.13. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

3.1.14. на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и деятельности;

3.1.15. на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;

3.1.16. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

3.1.17. на ношение часов, аксессуаров и скромных украшений, соответствующих деловому стилю;

3.1.18. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Основные обязанности обучающихся

Все обучающиеся Учреждения имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей (законных представителей), обязанности:

Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.1. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;

4.1.2. ликвидировать учебную задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

4.1.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.1.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.1.8. дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;

4.1.9. своевременно, без опозданий приходить на занятия, соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении; извещать классного руководителя о причинах отсутствия в Учреждении. Причины отсутствия подтверждаются следующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя руководителя Учреждения);

4.1.10. выполнять требования к одежде, установленные в Учреждении, находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На учебных занятиях присутствовать в школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, труд и т.д.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.1.11. своевременно проходить медицинские осмотры;

4.1.12. здороваться с работниками и посетителями Учреждения, соблюдать вежливые формы общения с окружающими;

4.1.13. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие – младшим, мальчики – девочкам. Споры решаются только на принципах уважения чужого мнения, взглядов, убеждений;

4.1.14. уважать правила и традиции Учреждения, а также личное достоинство, как свое собственное, так и преподавателей, сотрудников Учреждения, товарищей и посетителей Учреждения;

4.2.15. принимать участие в дежурстве класса по Учреждению. Дежурство класса осуществляется согласно графику, который составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и утверждает директор Учреждения. Обучающиеся класса исполняют свои обязанности по дежурству только в свободное от учебных занятий время и под непосредственным руководством классного руководителя. Порядок дежурства определяется действующим в Учреждении Положением о дежурстве;

4.1.16. не реже одного раза в четверть участвовать в общей генеральной уборке помещения, закрепленного за классом.

4.2. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.2.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории все виды оружия, любого типа ножи, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, электронные сигареты и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

4.2.2. курить в здании и на территории Учреждения;

4.2.3. использовать ненормативную лексику, употреблять непристойные жесты;

4.2.4. самовольно покидать Учреждение во время образовательной деятельности. Уход из Учреждения во время образовательной деятельности возможен только с разрешения классного руководителя или администрации Учреждения;

4.2.5. использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

4.2.6. использовать средства видео- и аудиозаписи без ведома администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью;

4.2.7. во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Все технические средства (телефоны, планшеты, наушники и др.) должны быть переведены в беззвучный режим и убраны в портфель. В случае нарушения учитель имеет право изъять техническое средство на время урока. При неоднократном нарушении этого требования устройство возвращается в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося;

4.2.7. производить видео- и аудиозапись обучающихся, педагогов, сотрудников Учреждения без их согласия (в соответствии со статьей 137 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена ответственность за незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия);

4.2.8. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.2.9. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.2.10. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.2.11. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения;

4.2.12. мусорить в помещениях и на территории Учреждения.

4.2.13. причинять материальный ущерб имуществу, мебели и оборудованию Учреждения, а также допускать совершение таких действий другими. Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок на территории школы. В случае

намеренного причинения ущерба имуществу школы учеником после исполнения ему 14 лет родители (законные представители) обязаны возместить его в полном размере. В случае причинения ущерба имуществу школы учеником до исполнения ему 14 лет размер возмещения ущерба родителями (законными представителями) определяется посредством педагогического расследования, в рамках которого производится оценка вины обучающегося и степень надлежащего надзора за обучающимся со стороны работников школы.

4.2.14. допускать неуважительное отношение к замечаниям и требованиям представителей администрации, преподавателей и сотрудников школы.

4.2.15. проявлять негативное отношение к личности педагога и в общении с ним. В случае затруднения в решении спорных вопросов между учащимися и педагогами, учащимися имеют право обращаться к членам администрации, директору лично либо через своих родителей (законных представителей).

4.2.16. посещать служебные помещения, не предназначенные для свободного доступа учащихся без разрешения администрации или педагога.

4.2.17. без разрешения открывать форточки, окна и выглядывать из них на улицу, а также садиться на подоконник.

4.2.18. запрещается находиться в кабинках уборных с другими обучающимися.

4.3. Обучающимся следует уважать право собственности. Книги, одежда и прочие личные вещи, находящиеся в Учреждении, принадлежат их владельцам. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до уголовного наказания.

4.4. Обучающимся, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, необходимо сдать их дежурному администратору, учителю или вахтёру.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Правила поведения на уроке

5.1. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.2. При входе учителя в класс обучающимися обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учителя ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающимися приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.

5.3. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске.

5.4. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения обучающихся на занятиях.

5.5. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, или желание задать вопрос обучающийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

5.6. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.

5.7. В случае проведения с обучающимся инструктажа о мерах безопасности обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции.

5.8. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся

(подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

5.9. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности обучающихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

5.10. Во время урока обучающийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

5.11. Во время урока обучающиеся обязаны выполнять все указания учителя.

5.12. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учёбу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям;
- награждение почётной грамотой или дипломом;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- постановка на внутренний учёт;
- ходатайство о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних;
- предъявление иска о возмещении ущерба.

6.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

6.5. Применение дисциплинарных взысканий.

6.5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его свершения. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.5.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение участника образовательного процесса к директору Учреждения.

6.5.4. При получении письменного заявления о совершении дисциплинарного проступка директор Учреждения в течение трёх рабочих дней передаёт его в Комиссию по применению к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим Положением о комиссии по применению к обучающимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания.

6.5.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году, и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его законных представителей и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5.7. Учреждение обязано проинформировать Управление образования администрации Ангарского городского округа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.5.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трёх учебных дней со дня издания. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.5.9. Обучающийся и его законные представители вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.5.10. Директор Учреждения имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

7. Защита прав обучающихся

7.1. В целях защиты прав обучающиеся, их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении или ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

7.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.3. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении, который применяется с учётом мнения обучающихся, родителей и работников Учреждения.