

Рассмотрены
На совещании при директоре
(протокол от 23.01.2017 г. № 4)

Приложение № 1 к приказу
МБОУ «Савватеевская средняя
общеобразовательная школа»
от 23.01.2017 г. № 06/2

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Савватеевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, с учётом мнения Ученического совета, Управляющего совета Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их законными представителями, права и обязанности обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их законными представителями.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме ребёнка на обучение или для прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающихся возникают с даты, указанной в приказе о приёме.

2.3. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.4. Приём детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. При приёме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, Учреждение вправе осуществлять приём детей, зарегистрированных на других территориях, не ранее 1 июля.

2.6. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению законных представителей ребёнка.

2.7. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Годовой календарный учебный график согласовывается Управлением образования администрации Ангарского городского округа и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Годовой календарный учебный график предусматривает следующую продолжительность учебных четвертей:

- 1 четверть: 9 недель, каникулы 7 дней;
- 2 четверть: 7 недель, каникулы 14 дней;
- 3 четверть: 10 недель, каникулы 9 дней;
- 4 четверть: 8 недель, каникулы 93 дня.

3.3. В 9, 11-ом классах продолжительность учебных четвертей и каникул определяется с учётом прохождения итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 15 минут.

3.5. Для 2 – 11-х классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.6. Продолжительность урока в 2 – 11-х классах составляет 40 минут.

3.7. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- 20 минут после 1-го и 4-го урока;
- 10 минут после 2-го, 3-го, 5-го, 6-го уроков.

3.8. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.9. Для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя и следующий ежедневный режим занятий: в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут. Устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

3.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

4.1.1. на выбор формы получения образования;

4.1.2. на предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

4.1.3. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. на выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.1.6. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.7. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.8. на каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком (п. 3.2 настоящих Правил);

4.1.9. на перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством;

4.1.10. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

4.1.11. на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.1.12. на ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.1.13. на бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.1.14. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

4.1.15. на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и деятельности;

4.1.16. на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;

4.1.17. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

4.1.18. на ношение часов, аксессуаров и скромных украшений, соответствующих деловому стилю;

4.1.19. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.8. дорожить честью Учреждения, защищать её интересы;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

4.2.10. находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На учебных занятиях присутствовать в школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.д.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. своевременно проходить медицинские осмотры.

4.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения;

4.3.6. за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учёбу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям;
- награждение почётной грамотой или дипломом;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, её педагогических работников, направленных на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- постановка на внутришкольный учёт;
- ходатайство о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних;
- предъявление иска о возмещении ущерба, причиненного Учреждению.

5.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.5. Применение дисциплинарных взысканий.

5.5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его свершения. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.5.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.5.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение участника образовательного процесса к директору Учреждения.

5.5.4. При получении письменного заявления о совершении дисциплинарного проступка директор Учреждения в течение трёх рабочих дней передаёт его в Комиссию по применению к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии по применению к обучающимся МБОУ «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» мер дисциплинарного взыскания.

5.5.5. Отчисление обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году, и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.5.6. Решение об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учётом мнения его законных представителей и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5.7. Учреждение обязано проинформировать Управление образования администрации Ангарского городского округа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, применённом в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.5.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора Учреждения. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трёх учебных дней со дня издания. Отказ обучающегося, его родителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.5.9. Обучающийся и его законные представители вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.5.10. Директор Учреждения имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты прав обучающихся их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении или ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Савватеевская средняя общеобразовательная школа», который применяется с учётом мнения обучающихся, родителей и работников Учреждения.