

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВВАТЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
С. САВВАТЕЕВКА АНГАРСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.08.2024 г.

№ 92

Об организации горячего питания
для обучающихся в 2024 – 2025
учебном году

В целях обеспечения горячим питанием обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), усиления контроля качества питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, в соответствии ч. 7 ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Управления образования администрации Ангарского городского округа от 29.08.2024 № 1160 «Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа на 2024 – 2025 учебный год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания обучающихся в Учреждении заведующего хозяйством Якунину С.Ю.
2. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся в Учреждении Якуниной С.Ю.:
 - 2.1. Организовать с 02.09.2024 г. на 2024 – 2025 учебный год горячее питание для обучающихся Учреждения:
 - 2.1.1. организовать двухразовое горячее питание (завтрак/обед) обучающимся 1 – 11-х классов в соответствии со сведениями об обучающихся, имеющих право на предоставление одно/двух разового бесплатного питания, за счет бюджетных средств:
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей-инвалидов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.1.2. организовать двухразовое горячее питание для обучающихся 1 – 11-х классов соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 за счет родительских средств:
 - обучающихся, находящихся вне дома более 6 часов и более, а также детей, находящихся в утреннее и обеденное время в Учреждении (независимо от длительности их пребывания вне дома);
 - 2.1.3. организовать трехразовое горячее питание для обучающихся, посещающих группу продленного дня;
 - 2.1.4. организовать ежедневное предоставление бесплатного питьевого молока для обучающихся начальных (1 – 4-х) классов.
 - 2.2. осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию питания обучающихся;
 - 2.3. обеспечить исполнение требований санитарного законодательства при организации питания в Учреждении;

- обеспечить наличие личной медицинской книжки у персонала пищеблока Учреждения (с указанием сведений о пройденном в полном объеме медицинском обследовании);

- обеспечить наличие графика ежедневной и генеральной уборки столовой, пищеблока Учреждения;

- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- обеспечить мытье столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования с помощью дезинфицирующих средств путем погружения в дезинфицирующий раствор с соблюдением температурного режима;

2.4. усилить контроль предоставления качественного питания обучающимся и соблюдения норм питания по основным продуктам, исходя из физиологической потребности детей в основных веществах, определенных требованиями санитарного законодательства.

3. Кухонному рабочему Щербаковой Е.В.:

3.1. обрабатывать обеденные столы до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

3.2. производить мытье столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования с помощью дезинфицирующих средств путем погружения в дезинфицирующий раствор с соблюдением температурного режима.

4. Назначить ответственным лицом за ведением необходимой документации и отчетности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 социального педагога Ширяеву Н.Р. с возложением на него функции контроля организации горячего питания обучающихся в Учреждении.

5. Ответственному за ведением необходимой документации и отчетности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Ширяевой Н.Р.:

5.1. осуществлять общественно-административный контроль организации питания обучающихся совместно с представителями общественной комиссии по контролю организации и качества питания и другими органами самоуправления Учреждения в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность представителей родительской общественности по допуску в столовую Учреждения для осуществления контроля организации питания обучающихся;

5.2. обеспечить контроль соблюдения сроков посещения столовой Учреждения родительской общественностью, определенных нормативными документами Учреждения;

5.3. предоставлять в Управление образования администрации Ангарского городского округа ежемесячные отчёты об организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий, ежеквартальный отчёт по установленной форме;

5.4. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу оформления меры социальной поддержки (бесплатное питание), в том числе по вопросу обращения в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» (далее – ОГКУ «УСЗН») для продления мер социальной поддержки (бесплатное питание);

5.5. провести работу с несовершеннолетними и их семьями, состоящими в банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по вопросу направления их в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ангарского городского округа для получения ходатайства о назначении мер социальной поддержки (бесплатное питание) в ОГКУ «УСЗН» в срок до 02.09.2024 г.;

5.6. разместить Основное меню на 2024 – 2025 учебный год, разработанное с учетом требований, содержащихся в СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и утвержденное директором Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Учреждения), во вкладке «Школьное питание» в срок до 02.09.2024 г.;

5.7. активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте Учреждения в течение учебного года;

6. Классным руководителям 1 – 11-х классов:

6.1. проводить систематическую работу по 100%-ному охвату горячим питанием обучающихся;

6.2. проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, личной гигиене.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Дондокова